ANGAJĂRI

◗ Angajăm Cost Controller în Brașov. DESCRIEREA POSTULUI: 1. Studii și pregătire profesională: Studii superioare finalizate în domeniul economic sau al ingineriei economice (Finanțe, Contabilitate, Managementul Producției, Inginerie Economică), Cursuri de specializare în cost control, bugetare sau analiză financiară – constituie avantaj. Certificări profesionale (CECCAR, CIMA, ACCA) – constituie avantaj. 2. Experiență profesională: Minimum 5 ani de experiență într-o poziție similară, preferabil într-o companie de producție electronică sau dintr-un domeniu similar. Experiență în: Elaborarea bugetelor anuale și realizarea previziunilor financiare (forecast), Calculul costurilor de producție directe și indirecte, Analiza abaterilor de la buget și a diferențelor dintre costurile estimate și cele reale, Monitorizarea costurilor pe proiecte și centre de profit, Utilizarea sistemelor ERP. 3. Competențe și abilități: Abilități analitice avansate și atenție la detalii, Competențe solide de planificare, organizare, coordonare și control, Cunoștințe avansate de Microsoft Excel (tabele pivot, formule complexe; VBA – constituie avantaj), Abilități de prezentare și comunicare clară a rezultatelor financiare, Capacitate de învățare rapidă a proceselor tehnice de producție, Autonomie, responsabilitate și inițiativă, Cunoștințe de limba engleză la nivel mediu-avansat. 4. Responsabilități principale: Colectarea, analiza și interpretarea datelor financiare relevante pentru procesele de producție, Elaborarea rapoartelor periodice privind costurile de producție, rentabilitatea și abaterile față de buget, Participarea la stabilirea prețurilor de producție și analiza variațiilor față de estimările inițiale, Monitorizarea și optimizarea costurilor pe centre de cost și centre de profit, Oferirea de suport financiar altor departamente în procesul de luare a deciziilor economice, Propunerea și implementarea măsurilor de reducere a costurilor și de creștere a eficienței, Colaborarea cu managerii din producție, achiziții, planificare și logistică pentru validarea costurilor și identificarea oportunităților de economisire, Participarea activă la procesele de audit intern și extern. Asigurarea acurateței și conformității rapoartelor financiare cu politicile interne și reglementările legale. Clauză GDPR: Nota de confidentialitate: Aplicând la acest job sunteti de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal din CV în cadrul procesului de recrutare, conform Regulamentului (UE) 679/2016 (GDPR) și a Politicii de Confidențialitate. www.dalahr.ro. 0731.341.691.

◗ Ne căutăm colegă - asistentă full time - agenție de publiciate -. Titlu Post: Asistent Manager & Social Media Specialist. Obiectivul Rolului: Căutăm o persoană organizată, proactivă și creativă care să preia frâiele activităților administrative și să aducă plus-valoare imaginii noastre (și a clienților noștri) în mediul online. Dacă ești un mix între un spirit riguros, atent la cifre, și un comunicator talentat pe rețelele sociale, acest rol este pentru tine. Responsabilități Principale: 1. Administrare și Suport Contabil: Gestionarea și organizarea documentelor contabile primare (facturi, chitanțe, deconturi), Menținerea bazei de date de contacte și furnizori mereu actualizată, Monitorizarea plăților și a termenelor limită pentru documentele administrative. 2. Logistică și Organizare Internă: Gestiunea stocurilor: Monitorizarea consumabilelor de birou și a produselor necesare bunei desfășurări a activității, Managementul comenzilor: Plasarea comenzilor administrative și coordonarea relației cu firmele de curierat, Suport Management: Asistență directă pentru echipa de management în organizarea agendei, a meeting-urilor și a protocolului. 3. Social Media (Nivel Mediu): Administrarea canalelor de Social Media (intern pentru agenție și pentru portofoliul de clienți), Crearea și planificarea conținutului (copywriting, postări, stories), Monitorizarea comunităților și răspunsul la mesaje/comentarii. Avantaj: Experiența anterioară în configurarea și monitorizarea campaniilor plătite (Meta Ads, LinkedIn Ads). Profilul Candidatului Ideal: Experiență: Minimum 1-2 ani pe un post similar sau în comunicare digitală. Abilități Social Media: Cunoștințe solide despre algoritmi, formate de conținut și tool-uri de programare (ex. Meta Business Suite, Canva), Organizare: Capacitatea de a prioritiza task-uri din arii diferite (administrativ vs. creativ), Atenție la detalii: Esențială pentru evidența stocurilor și a documentelor contabile, Comunicare: Excelente abilități de scriere corectă în limba română.
Ce oferim: Un mediu de lucru dinamic, specific unei agenții, unde nicio zi nu seamănă cu cealaltă, Oportunitatea de a lucra direct pe proiectele clienților, dezvoltându-ți skill-urile de marketing, Pachet salarial corelat cu experiența și responsabilitățile asumate. Clauză GDPR: Prin aplicarea la acest post, ești de acord ca datele tale cu caracter personal (nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, experiență profesională și orice alte informații incluse în CV-ul tău sau în documentele anexate) să fie colectate și prelucrate de către CSB Brasov SRL în scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Asistent Manager & Social Media Specialist. 0732.238.326.

◗ Angajăm Bucătar - Lux Garden Hotel (Azuga). Candidatul Ideal: Suntem în căutarea unei persoane pasionate de arta culinară pentru a se alătura echipei noastre de la Lux Garden Hotel (Azuga) în calitate de Bucătar, job extrem de sigur in conditiile economico sociale actuale! Cerințe: Pasiune pentru gătit și dorința de a învăța și de a te dezvolta în domeniu; Abilitatea de a lucra într-un mediu dinamic și sub presiune; Atitudine pozitivă și capacitatea de a colabora eficient cu colegii de lucru; Capacitatea de a urma instrucțiunile și procedurile de siguranță și igienă alimentară; Specializarea certificata poate fi un avantaj! Descrierea jobului: Responsabilități: Pregătirea și gătirea diverselor tipuri de mâncăruri în conformitate cu meniul nostru; Asigurarea unei calități și prezentări corecte a preparatelor; Curățarea și întreținerea echipamentelor și a zonei de lucru conform standardelor de igienă, Participarea la dezvoltarea și îmbunătățirea meniului prin sugerarea de noi idei și rețete. 0724.579.972.

MEDIU

◗ Vestas Aircoil Romania SRL, cu sediul social în Str. Hermann Oberth Nr 23, Hala 1, 507075 Parc Industrial Brașov Ghimbav, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de revizuire a autorizație de mediu nr. 211/03.11.2022, revizuită la data de 31.07.2024 în scopul desfășurării activități-lor: Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exceptând echipamentele de uz casnic cod CAEN 2825 (Rev 2 și Rev.3), Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal cod CAEN 3311 (Rev 2 și Rev.3), Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice cod CAEN 2511 (Rev 2 și Rev.3), Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale cod CAEN 3320 (Rev 2 și Rev.3), Comerț cu ridicata al produselor chimice cod CAEN 4685 Rev.3, cod CAEN 4675 Rev.2 și Depozitări cod CAEN 5210 (Rev 2 și Rev.3) pe amplasamentul din Jud. Brașov, oraș Ghimbav, str. Hermann Oberth, nr. 23, Hala 1, 507075 Parc Industrial Brașov Ghimbav. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului, Direcția Județeană de Mediu Brașov, strada Politehnicii nr. 3, în zilele de luni – joi , între orele 8-16.30 și vineri între orele 8 -14.00. Observațiile și sugestiile publicului se primesc zilnic la sediul DJM Brașov.

PIERDERI

◗ Pierdut legitimație și carnet student pe numele Duță Andreea Ștefania. Se declară nule.

Valabil numai pentru PERSOANE FIZICE. Talonul este valabil pentru o singură apariție și se va publica în limita spațiului disponibil. Se acceptă anunțuri de maximum 10 cuvinte. Anunțurile ce depășesc 10 cuvinte se taxează cu 0,50 lei/cuvânt suplimentar, numai la sediul redacției din strada Prahova nr. 3. Pentru rubricile MATRIMONIALE și DECESE, anunțurile se primesc doar la sediul ziarului din strada Prahova nr. 3 cu cartea de identitate.

Nume, prenume.....
Adresa.....
.....
B.I./C.I. seria.....**nr** .....

TALON GRATUIT mica publicitate

Text anunț (cu majuscule).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Redacția nu își asumă răspunderea pentru conținutul anunțurilor.
Taloanele se pot depune la sediul redacției: str. Prahova nr. 3, între orele 09.00 - 17.00

Dacă te abonezi la Monitorul Expres

◗ Economisești la o eventuală creștere de preț a ziarului!
◗ Economisești la o eventuală creștere a prețului hârtiei!

16 lei/lună pentru persoane fizice

20 lei/lună pentru persoane juridice

Te abonezi la
● Monitorul Expres str. Prahova nr. 3, tel. 0268/54.33.16

Abonamentele se pot face pe 1-3 luni

Monitorul Expres

Fondator
Marius Stoianovici
0268.54.33.16

adresa Internet: www.monitorulexpres.ro

Telefonul redacției 0268.54.33.16. Fax: *INT 113*

Redacția:
0268.54.33.16
Adi Marica
Simona Zaharescu
Mihai Munteanu
Bogdan Bălaș

Contabilitate: Doina Ciupală *INT. 114*
Difuzare și abonamente: Dan Ilieș *0268.54.33.16 - INT. 114*
Publicitate și mică publicitate: Liana Iovu *0731.018.277*

Monitorul Expres®: str. Prahova nr. 3, Brașov, cod poștal 500209, C.P. 182, O.P. 1, Brașov, ISSN 2065-4693, E-mail: monitorulexpres@yahoo.com

APEL Asociația Patronală a Editorilor Locali www.apelro.ro
Cotidianul „Monitorul Expres" este membru al Asociației Patronale a Editorilor Locali (APEL).

Tiparul: SC TIPOGRAMM SRL BRAȘOV Produs din hârtie 45 gr/mp
Tel/Fax: 0268.42.77.60, E-mail: tipogramm@yahoo.com

Redacția nu își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea știrilor transmise de agențiile de presă. Potrivit Art. 206 CP, responsabilitatea juridică pentru conținutul articolelor aparține autorului. Preluarea sau reproducerea (chiar și parțială) a oricăror materiale apărute, fără acordul scris al redacției, este interzisă. Materialele predate redacției nu se restituie.

Tirajul MONITORUL EXPRES este certificat de BRAT

Analiza BRAT a fost realizată de PRICES WATERHOUSE COOPER AUDIT SRL

Abonează-te acum la Monitorul Expres și economisești pînă la 67%!