

### ANGAJĂRI

► **CURTEA DE APEL BRAȘOV**, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de: **GRE-FIER ARHIVAR** la Judecătoria Făgăraș, în data de 17.11.2026. Dosarul de înscriere la concurs se depune la Curtea de Apel Brașov până la data de 06.11.2026. Taxa de înscriere de 200 lei se achită la Curtea de Apel Brașov. Anunțul și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul și pe site-ul Curții de Apel Brașov.

► **Angajăm Cost Controller** în Brașov. **DESCRIERE POSTULUI:** 1. Studii și pregătire profesională: Studii superioare finalizate în domeniul economic sau al ingineriei economice (Finanțe, Contabilitate, Managementul Producției, Inginerie Economică), Cursuri de specializare în cost control, bugetare sau analiză financiară – constituie avantaj. Certificări profesionale (CECCAR, CIMA, ACCA) – constituie avantaj. 2. Experiență profesională: Minimum 5 ani de experiență într-o poziție similară, preferabil într-o companie de producție electronică sau dintr-un domeniu similar. Experiență în: Elaborarea bugetelor anuale și realizarea previziunilor financiare (forecast), Calculul costurilor de producție directe și indirecte, Analiza abaterilor de la buget și a diferențelor dintre costurile estimate și cele reale, Monitorizarea costurilor pe proiecte și centre de profit, Utilizarea sistemelor ERP. 3. Competențe și abilități: Abilități analitice avansate și atenție la detalii, Competențe solide de planificare, organizare, coordonare și control, Cunoștințe avansate de Microsoft Excel (tabele pivot, formule complexe; VBA – constituie avantaj), Abilități de prezentare și comunicare clară a rezultatelor financiare, Capacitate de învățare rapidă a proceselor tehnice de producție, Autonomie, responsabilitate și inițiativă, Cunoștințe de limba engleză la nivel mediu-avansat. 4. Responsabilități principale: Colectarea, analiza și interpretarea datelor financiare relevante pentru procesele de producție, Elaborarea rapoartelor periodice privind costurile de producție, rentabilitatea și abaterile față de buget, Participarea la stabilirea prețurilor de producție și analiza variațiilor față de estimările inițiale, Monitorizarea și optimizarea costurilor pe centre de cost și centre de profit, Oferirea de suport financiar altor departamente în procesul de luare a deciziilor economice, Propunerea și implementarea măsurilor

de reducere a costurilor și de creștere a eficienței, Colaborarea cu managerii din producție, achiziții, planificare și logistică pentru validarea costurilor și identificarea oportunităților de economisire, Participarea activă la procesele de audit intern și extern. Asigurarea acurateței și conformității rapoartelor financiare cu politicile interne și reglementările legale. Clauză GDPR: Nota de confidențialitate: Aplicând la acest job sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal din CV în cadrul procesului de recrutare, conform Regulamentului (UE) 679/2016 (GDPR) și a Politicii de Confidențialitate. [www.dalahr.ro](http://www.dalahr.ro). 0731.341.691.

► **Angajăm Bucătar - Lux Garden Hotel (Azuga)**. Candidatul Ideal: Suntem în căutarea unei persoane pasionate de arta culinară pentru a se alătura echipei noastre de la Lux Garden Hotel (Azuga) în calitate de Bucătar, job extrem de sigur în condițiile economice sociale actuale! Cerințe: Pasiune pentru gătit și dorința de a învăța și de a te dezvolta în domeniu; Abilitatea de a lucra într-un mediu dinamic și sub presiune; Atitudine pozitivă și capacitatea de a colabora eficient cu colegii de lucru; Capacitatea de a urma instrucțiunile și procedurile de siguranță și igienă alimentară; Specializarea certificată poate fi un avantaj! Descrierea jobului: Responsabilități: Pregătirea și gătirea diverselor tipuri de mâncăruri în conformitate cu meniul nostru; Asigurarea unei calități și prezentări corecte a preparatelor; Curățarea și întreținerea echipamentelor și a zonei de lucru conform standardelor de igienă, Participarea la dezvoltarea și îmbunătățirea meniului prin sugerarea de noi idei și rețete. 0724.579.972.

► **Ne căutăm colegă - asistentă full time - agenție de publicitate - Titlu Post: Asistent Manager & Social Media Specialist.** Obiectivul Rolului: Căutăm o persoană organizată, proactivă

și creativă care să preia frâiele activităților administrative și să aducă plus-valoare imaginii noastre (și a clienților noștri) în mediul online. Dacă ești un mix între un spirit riguros, atent la cifre, și un comunicator talentat pe rețelele sociale, acest rol este pentru tine. Responsabilități Principale: 1. Administrare și Suport Contabil: Gestionarea și organizarea documentelor contabile primare (facturi, chitanțe, deconturi), Menținerea bazei de date de contacte și furnizori mereu actualizată, Monitorizarea plăților și a termenelor limită pentru documentele administrative. 2. Logistică și Organizare Internă: Gestiunea stocurilor: Monitorizarea consumabilelor de birou și a produselor necesare bunei desfășurări a activității, Managementul comenzilor: Plasarea comenzilor administrative și coordonarea relației cu firmele de curierat, Suport Management: Asistență directă pentru echipa de management în organizarea agendei, a meeting-urilor și a protocolului. 3. Social Media (Nivel Mediu): Administrarea canalelor de Social Media (intern pentru agenție și pentru portofoliul de clienți), Crearea și planificarea conținutului (copywriting, postări, stories), Monitorizarea comunităților și răspunsul la mesaje/comentarii. Avantaj: Experiența anterioară în configurarea și monitorizarea campaniilor plătite (Meta Ads, LinkedIn Ads). Profilul Candidatului Ideal: Experiență: Minimum 1-2 ani pe un post similar sau în comunicare digitală. Abilități Social Media: Cunoștințe solide despre algoritmi, formate de conținut și tool-uri de programare (ex. Meta Business Suite, Canva), Organizare: Capacitatea de a prioritiza task-uri din arii diferite (administrativ vs. creativ), Atenție la detalii: Esențială pentru evidența stocurilor și a documentelor contabile, Comunicare: Excelente abilități de scriere corectă în limba română. Ce oferim: Un mediu

Valabil numai pentru PERSOANE FIZICE. Talonul este valabil pentru o singură apariție și se va publica în limita spațiului disponibil. Se acceptă anunțuri de maximum 10 cuvinte. Anunțurile ce depășesc 10 cuvinte se taxează cu 0,50 lei/cuvânt suplimentar, numai la sediul redacției din strada Prahova nr. 3. Pentru rubricile MATRIMONIALE și DECESE, anunțurile se primesc doar la sediul ziarului din strada Prahova nr. 3 cu cartea de identitate.

Nume, prenume.....

Adresa.....

B.I./C.I. seria.....nr .....

Text anunț (cu majuscule).....



Redacția nu își asumă răspunderea pentru conținutul anunțurilor.

Taloanele se pot depune la sediul redacției: str. Prahova nr. 3, între orele 09.00 - 17.00

de lucru dinamic, specific unei agenții, unde nicio zi nu seamănă cu cealaltă, Oportunitatea de a lucra direct pe proiectele clienților, dezvoltându-ți skill-urile de marketing, Pachet salarial corelat cu experiența și responsabilitățile asumate. Clauză GDPR: Prin aplicarea la acest post, ești de acord ca datele tale cu caracter personal (nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, experiență profesională și orice alte informații incluse în CV-ul tău sau în documentele anexate) să fie colectate și preluate de către CSB Brașov SRL în scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție pentru pozi-

ția de Asistent Manager & Social Media Specialist. 0732.238.326.

### MEDIU

► **PUROLITE S.R.L.**, cu sediul în județul Brașov, oraș Victoria, Alea Uzinei nr. 11, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emitere a acordului de mediu pentru proiectul „Panouri fotovoltaice, capacitate producție 1 MWh”, propus a fi realizat în județul Brașov, oraș Victoria, str. Alea Bujorului nr. 2 (teren intravilan, nr. cadastral / CF 101217). Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Brașov și

la sediul titularului PUROLITE S.R.L. din orașul Victoria, Alea Uzinei nr. 11, în zilele de luni până vineri, între orele 09:00 și 13:00. Observațiile publicului se primesc zilnic la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Brașov în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț.

### PIERDERI

► **iStyle Retail SRL**, CUI 12331709, declară pierdute Cartea de Intervenții și Registrul Special aferente aparatului de marcatelectronic fiscal seria DB4400001743, utilizat la punctul de lucru din Brașov, blvd-ul 15 Noiembrie Nr. 78.

## Dacă te abonezi la **Expres** Monitorul

► **Economisești la o eventuală creștere de preț a ziarului!**

► **Economisești la o eventuală creștere a prețului hârtiei!**

**16 lei/lună** pentru persoane fizice

**20 lei/lună** pentru persoane juridice

**Te abonezi la**

● **Monitorul Expres str. Prahova nr. 3, tel. 0268/54.33.16**

**Abonamentele se pot face pe 1-3 luni**

**Expres** Monitorul

Fondator

**Marius Stoianovici**

0268.54.33.16

adresa Internet:

[www.monitorulexpres.ro](http://www.monitorulexpres.ro)

Telefonul redacției  
**0268.54.33.16.**  
Fax: **INT 113**

Redacția:

**0268.54.33.16**

**Adi Marica**

**Simona Zaharescu**

**Mihai Munteanu**

**Bogdan Bălaș**

Contabilitate:

**Doina Ciupală**

**INT. 114**

Difuzare și abonamente:

**Dan Ilieș**

0268.54.33.16 - INT. 114

Publicitate și

mica publicitate:

**Liana Iovu**

0731.018.277

**Monitorul Expres®:**

str. Prahova nr. 3  
Brașov, cod poștal 500209  
C.P. 182, O.P. 1, Brașov  
ISSN 2065-4693  
E-mail: [monitorulexpres@yahoo.com](mailto:monitorulexpres@yahoo.com)

**APEL** ASOCIAȚIA PATRONALĂ A EDITORILOR LOCALI

[www.apelro.ro](http://www.apelro.ro)

Cotidianul „Monitorul Expres” este membru al Asociației Patronale a Editorilor Locali (APEL).

Tiparul: SC TIPOGRAMM SRL BRAȘOV  
Tel/Fax: 0268.42.77.60, E-mail: [tipogramm@yahoo.com](mailto:tipogramm@yahoo.com)

Redacția nu își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea știrilor transmise de agențiile de presă. Potrivit Art. 206 CP, responsabilitatea juridică pentru conținutul articolelor aparține autorului. Prelucrarea sau reproducerea (chiar și parțială) a oricărui material aparținând, fără acordul scris al redacției, este interzisă. Materialele predate redacției nu se restituie.

Tirajul **MONITORUL EXPRES** este certificat de



**Analiza BRAT a fost realizată de PRICES WATERHOUSE COOPER AUDIT SRL**

**Abonează-te acum la Monitorul Expres și economisești până la 67%!**