## ANGAJĂRI

◗ Angajăm Dispeceră Preluare Comenzi - Pizzerie. Responsabilități: preluarea comenzilor telefonice și online, Introducerea corectă a comenzilor în sistem, Comunicarea eficentă cu bucătăria și livratorii. Cerințe: Abilități bune de comunicare, Seriozitate și atenție la detalii, Disponibilitate pentru lucru în ture. Oferim: Salariu atractiv, o masă pe zi, Mediu de lucru plăcut, Transport asigurat la sfârșitul programului. 0771.658.508.

◗ Angajăm Manager Operațional - OFERTIS Discount Shop. Despre noi: OFERTIS Discount Shop operează 6 magazine fizice în zona Brașov, Codlea și Râșnov, cu 2 deschideri noi în plan pentru Brașov. Suntem un retailer local de produse nealimentare la preț redus, într-o etapă de creștere activă. Rolul: Căutăm un Manager Operațional care să preia coordonarea zilnică a rețelei de magazine și să fie principalul punct de legătură între managementul general și echipele din teren, astfel încât conducerea să se poată concentra pe strategie și dezvoltare. Responsabilități: Coordonarea administrativă și operațională a tuturor punctelor de lucru, Gestionarea relației cu personalul din magazine și din back-office (recrutare, organizare, disciplină, motivare), Implementarea strategiilor de marketing și a inițiativelor de creștere a vânzărilor la nivel de magazin, Supervizarea aprovizionării și a recepției mărfii, atât scriptic (gestiune) cât și fizic, Coordonarea proiectelor de deschidere a unor magazine noi (amenajare, dotare, punere în funcțiune), Raportare periodică către managementul general. Cerințe: Experiență anterioară în coordonarea mai multor locații/magazine (retail, HoReCa sau domenii similare), Capacitate de organizare, delegare și luare rapidă de decizii, Disponibilitate pentru deplasări in zonă, Cunoștințe de gestiune comercială, softuri de gestiune și Excel (recepție marfă, stocuri, adaos comercial), Abilități de coordonare a lucrărilor de amenajare/mentenanță cu firme de contractare (electricitate, instalații, construcții), Permis de conducere categoria B. Oferim: Venit lunar: 6.000 – 10.000 RON net, format din salariu fix + bonus de performanță legat de indicatorii de vânzări și operaționali, Autonomie reală în organizarea activității, Mașină de serviciu, laptop, telefon, Implicare directă în dezvoltarea companiei, inclusiv în deschiderea de magazine noi. 0736.500.502.

◗ Angajăm Lucrător comercial - Cofetăria Madame Prallini. Candidatul Ideal: Experiență anterioară în vânzări sau în domeniul alimentar reprezintă un avantaj, Abilități bune de comunicare și interacțiune cu clienții, Atitudine pozitivă, proactivă și orientată către rezultate, Capacitatea de a lucra în echipă și de a gestiona situații de stres, Disponibilitatea de a lucra în ture, inclusiv în weekend și sărbători. Descrierea jobului Vânzător Cofetărie Responsabilități: Oferirea de servicii de calitate clienților și consilierea acestora în alegerea produselor, Pregătirea și ambalarea produselor pentru vânzare, Întreținerea curățeniei în spațiul de vânzare și în zona de producție, Gestionarea stocului de produse și efectuarea inventarului, Menținerea unei relații profesionale și amabile cu clienții. Ce oferim: Tichete de masă / card de masă; Abonament la sala de fitness Belaqva; Reduceri la produse/servicii ale companiei; Posibilitate de dezvoltare într-un mediu de lucru profesionist și dinamic. 0757.194.210.

◗ ANGAJĂM URGENT Operatori montaj / Lăcătuș montator. Cerințe: Cunoștințe de mecanică, Experiență minimă în producție (asamblare), Disponibilitate pentru lucru în 3 schimburi: 06:45 – 14:45 / 14:30 – 22:30 / 22:15 – 06:45, Experiență în activități de prelucrări mecanice, mentenanță sau sablare. Responsabilități: Execută activități de lăcătușerie, sablare și montaj, Ajută la activitățile de reparație și întreținere prevăzute de graficele de verificări, lucrări, manevre periodice, de ungere, de măsuratori și de reglaje, răspunzând de calitatea acestora. Ce oferim: Pachet salarial discutat în cadrul interviului, Bonuri de masă: 40 lei/zi, Prime de sărbători, Pachet servicii medicale, Transport asigurat din Brașov și decontarea combustibilului pentru salariații care utilizează autoturismul personal și au domiciliul în afara municipiului Brașov. 0751.366.964.

◗ Căutăm un Manager de Clinică organizat, proactiv și orientat spre rezultate, care să coordoneze activitatea operațională și administrativă a clinicii, să susțină dezvoltarea echipei și să asigure o experiență excelentă pentru pacienți. Responsabilități principale: Coordonează activitatea echipei de recepție, asistenți medicali și personal auxiliar, Gestionează procesele de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului, Coordonează administrativ colaborarea cu medicii și terapeuții, inclusiv organizarea programelor de lucru, Monitorizează activitatea operațională a clinicii și optimizează fluxurile de lucru, Administrează stocurile de consumabile și urmărește mentenanța echipamentelor și a spațiului clinicii, Asigură respectarea procedurilor administrative, legale și de protecție a datelor, Monitorizează satisfacția pacienților și gestionează eficient reclamațiile, Urmărește indicatorii financiari și operaționali ai clinicii și propune măsuri pentru îmbunătățirea performanței, Contribuie la dezvoltarea clinicii prin implementarea de soluții pentru creșterea calității serviciilor și a vânzărilor, Se asigură că sunt respectate toate procedurile privind siguranța pacienților și a echipei. Profilul candidatului: Experiență într-un rol de management operațional, preferabil în domeniul medical sau al serviciilor, Excelente abilități de organizare, coordonare și leadership, Capacitate de analiză și luare a deciziilor, Abilități foarte bune de comunicare și relaționare, Orientare către pacient și către rezultate, Cunoștințe de utilizare a pachetului Microsoft Office și a sistemelor informatice specifice reprezintă un avantaj. Ce oferim: Oportunitatea de a coordona o echipă profesionistă într-un mediu dinamic, Rol cu impact direct în dezvoltarea clinicii, Mediu de lucru modern și colaborativ, Oportunități de dezvoltare profesională și de evoluție în carieră, Pachet salarial competitiv, corelat cu experiența și performanța. Dacă îți dorești un rol în care să coordonezi oameni, procese și rezultate și să contribui la dezvoltarea unei clinici orientate către excelență, te invităm să aplici! Clauză GDPR. Notă de confidentialitate: Aplicând la acest job sunteti de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal din CV în cadrul procesului de recrutare, conform Regulamentului (UE) 679/2016 (GDPR) și a Politicii de Confidențialitate. www.dalahr.ro. 0731.339.748.

◗ Angajăm Receptioner Service Auto. Ești o persoană organizată, pasionată de domeniul auto? Alătură-te echipei noastre! Responsabilități: Identificarea pieselor auto necesare, Organizarea echipei de mecanici, Preluarea și programarea clienților pentru intervențiile din service, Realizarea devizelor și a ofertelor pentru interventiile necesare, Întâmpinarea clienților și identificarea nevoilor acestora, Întocmirea fișelor de intrare în service și gestionarea documentelor aferente, Menținerea legăturii dintre clienți și personalul tehnic pe durata reparațiilor, Informarea clienților cu privire la stadiul lucrărilor și costurile acestora, Emiterea facturilor și predarea autovehiculelor la finalizarea lucrărilor, Asigurarea unei experiențe excelente pentru fiecare client. Cerințe: Studii medii sau superioare, Experiență într-o poziție similară obligatorie, Cunoștințe de operare soft identificare piese, Abilități excelente de comunicare și relaționare, Spirit de organizare, atenție la detalii și capacitate de lucru în echipă, Permis de conducere categoria B constituie un avantaj. Oferim: Contract de muncă pe perioadă nedeterminată, Salariu motivant, în funcție de experiență și performanță, Mediu de lucru modern și profesionist, Posibilități de dezvoltare profesională, Echipă dinamică și suport pentru integrare. Dacă îți dorești să faci parte dintr-o echipă profesionistă și să contribui la oferirea unor servicii de calitate clienților noștri, așteptăm CV-ul tău! 0728.505.858.

Valabil numai pentru PERSOANE FIZICE. Talonul este valabil pentru o singură apariție și se va publica în limita spațiului disponibil. Se acceptă anunțuri de maximum 10 cuvinte. Anunțurile ce depășesc 10 cuvinte se taxează cu 0,50 lei/cuvânt suplimentar, numai la sediul redacției din strada Prahova nr. 3. Pentru rubricile MATRIMONIALE și DECESE, anunțurile se primesc doar la sediul ziarului din strada Prahova nr. 3 cu cartea de identitate.

**Nume, prenume**.....
**Adresa**.....
.....
**B.I./C.I. seria**.....**nr** .....

TALON GRATUIT mica publicitate

**Text anunț (cu majuscule)**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Redacția nu își asumă răspunderea pentru conținutul anunțurilor.
Taloanele se pot depune la sediul redacției: str. Prahova nr. 3, între orele 09.00 - 17.00

## MEDIU

◗ S.C. VESTAS AIRCOIL ROMÂNIA SRL anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de emitere a acordului de mediu pentru proiectul "Retehnologizarea și modernizarea parțială a secției de producție prin înlocuirea echipamentelor existente cu echipamente eficiente energetic, în vederea creșterii competitivității și reducerii consumurilor specifice de resurse", propus a fi amplasat în orașul Ghimbav, str. Hermann Oberth, nr. 23, Parcul Industrial Ghimbav, Hala 1, jud. Brașov, cod 507075. Informațiile privind proiectul propus pot fi consultate la sediul autorității competente pentru protecția mediului, Direcția Județeană de Mediu Brașov, strada Politehnicii nr. 3, în zilele de luni – joi , între orele 8-16.30 și vineri între orele 8-14.00. Observațiile si sugestiile publicului se primesc zilnic la sediul DJM Brașov.

◗ SC HERBAGETICA SRL, cu sediul în județul Brașov, Sat Podu Oltului, comuna Hărman, Strada Florilor, Nr. 1085 bis, anunță publicul interesat asupra depunerii solicitării de obținere a autorizației de mediu pentru funcționarea punctului de lucru în Brașov, Fundătura Hărmanului nr. 4. Observațiile publicului se primesc în scris la sediul APM Brașov, str. Politehnicii nr. 3, pe toată perioada de derulare a procedurii de autorizare.


**Dacă te abonezi la Monitorul Expres**

- Economisești la o eventuală creștere de preț a ziarului!
- Economisești la o eventuală creștere a prețului hârtiei!

**16** lei/lună pentru persoane fizice

**20** lei/lună pentru persoane juridice

**Te abonezi la**
● Monitorul Expres str. Prahova nr. 3, tel. 0268/54.33.16

**Abonamentele se pot face pe 1-3 luni**



Monitorul Expres

Fondator
Marius Stoianovici
*0268.54.33.16*

adresa Internet: www.monitorulexpres.ro

Telefonul redacției 0268.54.33.16. Fax: *INT 113*

Redacția:
*0268.54.33.16*
Adi Marica
Simona Zaharescu
Mihai Munteanu
Bogdan Bălaș

Contabilitate:
Doina Ciupală
*INT. 114*

Difuzare și abonamente:
Dan Ilieș
*0268.54.33.16 - INT. 114*

Publicitate și mică publicitate:
Liana Iovu
*0731.018.277*

Monitorul Expres®:
str. Prahova nr. 3
Brașov, cod poștal 500209
C.P. 182, O.P. 1, Brașov
ISSN 2065-4693
E-mail: monitorulexpres@yahoo.com

APEL Asociația Patronală a Editorilor Locali www.apelro.ro
Cotidianul „Monitorul Expres" este membru al Asociației Patronale a Editorilor Locali (APEL).

Tiparul: SC TIPOGRAMM SRL BRAȘOV Produs din hârtie 45 gr/mp
Tel/Fax: 0268.42.77.60, E-mail: tipogramm@yahoo.com



*Redacția nu își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea știrilor transmise de agențiile de presă. Potrivit Art. 206 CP, responsabilitatea juridică pentru conținutul articolelor aparține autorului. Preluarea sau reproducerea (chiar și parțială) a oricăror materiale apărute, fără acordul scris al redacției, este interzisă. Materialele predate redacției nu se restituie.*



Tirajul MONITORUL EXPRES este certificat de BRAT

Analiza BRAT a fost realizată de PRICES WATERHOUSE COOPER AUDIT SRL



**Abonează-te acum la Monitorul Expres și economisești pînă la 67%!**