ANGAJĂRI

◗ Angajăm Asistent Manager Restaurant. FIȘA POSTULUI ASISTENT MANAGER RESTAURANT: Se subordonează Directorului de Restaurant, Are relații funcționale cu angajații din departamentul restaurant, bucătărie, financiar administrativ contabil, reprezintă compania în relația cu furnizorii, clienții, companiile din țară cu care intră în contact în interes de serviciu. Responsabilități: centralizarea furnizorilor plătiți neplătiți și monitorizarea plăților înregistrate în contabilitate, realizarea și verificarea rapoartelor zilnice și predarea acestora către contabilitate, înregistrarea și transmiterea zilnică a facturilor către contabilitate, verificarea zilnică a încasărilor și a corectitudinii închiderilor notelor de plată, marcarea zilnică a consumului micului dejun, administrarea softului de gestiune specific: niruri, inventare, rețete, prețuri, stocuri, introducerea în inventar a produselor de bar și bucătărie existente faptic, executarea altor activități administrative ce revin din contractele ptr serviciile obligatorii într-un restaurant: medicina muncii, protecția muncii, reciclatele, asistă la nevoie managerul de restaurant în organizarea de evenimente, supervizând activități precum: Săli conferințe, coffee break-uri, prânzuri, administrează rețelele de socializare facebook și instagram, redactează fleyere și meniuri pentru evenimente. Nivel de studii: medii superioare. Cursuri de pregătire: programe de gestiune, logistică, și de specialitate. Experiență pe post: minimum 1 an pe un post asemănător. Cunoștințe necesare: cunoștințe operare PC –program alimentație publică Ghidusul este un avantaj; permis de conducere cat. B este un avantaj. Caracteristici de personalitate, aptitudini și deprinderi necesare: bună comunicare cu angajații din departamentul restaurant bucătărie management, flexibilitate, răbdare, atenție la detaliu, abilități reale de planificare, organizare și viteză de reacție. Pachet salarial: salariu fix negociat, telefon de serviciu. 0722.232.327.

◗ Amigo & Intercost angajează Stivuitorist - Brașov/ Cristian. Amigo & Intercost angajează Stivuitorist pentru punctul său de lucru din Brașov/ Cristian. Oferim: un loc de muncă sigur într-o echipă dinamică din domeniul distribuției, un salariu atractiv, tichete de masă. Program: 8 ore. Pauză de masă: 30 min. Transport asigurat. Cerințe: experiență în lucru pe stivuitor, autorizație ISCIR pentru stivuitor, responsabilitate și seriozitate. Responsabilități: încărcare și descărcare mărfuri, manipularea acestora în depozit cu ajutorul stivuitorului, depozitarea mărfurilor conform indicațiilor gestionarului. Pentru stabilirea unui interviu, ne poți contacta la numărul de telefon: 0741.205.517. Hai să ne cunoaștem, te așteptăm în echipă!

◗ Joysonquin Automotive Systems - Angajăm Operatori producție Brașov. Cerințe: Minim 8 clase, de preferat școală profesională; Experiența anterioară în domeniul producției reprezintă un avantaj; Pesoană atentă la detalii, adept al muncii în echipă; Disponibilitate pentru munca în 3 schimburi. Responsabilități: Produce piesele conform indicatorilor de producție aferenți locului de muncă; Este responsabil pentru înregistrarea corespunzătoare a pieselor conforme, cât și a celor neconforme; Este responsabil de producerea pieselor conform calității cerute; Completează la timp documentația locului de muncă; Măsoară și verifică piesele folosind instrumentele de măsură (atunci când este cazul), în acord cu instrucțiunile de lucru si de verificare; Utilizează materialele și sculele aferente procesului conform modului de utilizare înscris în instrucțiunile de lucru; Respectă ordinea, curățenia și disciplina la locul sau de muncă și în atelier. Beneficii: Contract de muncă pe perioadă nedeterminată; Bonus al 13-lea salariu; Bonus pentru recomandare; Bonus pentru vechime; Bonus trimestrial de prezență; Acces la servicii medicale private printr-un abonament la Medlife sau Regina Maria; Ore suplimentare plătite cu un spor de 100%; Spor pentru orele de noapte; Tichete de masă; Transport asigurat din Brasov și majoritatea împrejurimilor. Descrierea companiei: JOYSONQUIN Automotive Systems Romania produce volane și elemente ornamentale pentru bord, uși și consola centrală, bazându-se pe o tehnologie modernă și pe diversitatea materialelor folosite: furnir nobil, piele, carbon și material plastic. De peste 15 ani înfrumusetăm autoturisme de lux precum Mercedes, Bentley, Audi, BMW, Porsche și Volkswagen. Calitatea produselor și încrederea pe care ne-o acordă clienții noștri sunt rezultate ale profesionalismului angajaților noștri. Compania are la Ghimbav 1000 de angajați și este în continuă dezvoltare. 0722.152.418.

◗ Angajăm Asistent Manager – Administrativ, Facturare și Logistică. Program Luni-Vineri: 08:30 – 17:00. Vei lucra într-o companie tehnică ce dezvoltă soluții moderne pentru tratarea apei și funcționarea eficientă a instalațiilor, utilizate în proiecte industriale și civile. Cerințe: Minim 2 ani experiență într-un post similar, Experiență în contabilitate primară și logistică reprezintă avantaj major, Studii medii sau superioare economice/administrative constituie avantaj, Limba engleză – nivel mediu (pentru import/export și comunicare cu furnizori externi), Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) – nivel bun, Operare e-mail profesional, Capacitate de lucru în platforme ERP / softuri administrative, Utilizare platforme ANAF / SPV constituie avantaj. Responsabilități: Efectuează plăți către furnizori și încasări, Emite și înregistrează facturi fiscale, Gestionează logistica marfă/transport, Recepționează solicitările primite pe e-mail, Realizează import și export, Emite și gestionează contractele unicat, Organizează documente, Realizează Declarație Recolamp - reciclare Lămpi Uv, Comandă lunar tichete de masă, Înregistrare lunară pontaj, Încărcare facturi clienți și descărcare facturi furnizori – Saga, Menține relații de colaborare cu colegii din companie și se subordonează Directorului general. Ce oferim: Pachet salarial discutat în cadrul interviului, Bonuri de masă: 40 lei/zi, Prime de sărbători, Asigurare medicală privată. 0751.366.964.

De închiriat birou PARTER Centru Civic Brașov - Piața de Miercuri 14 mp = 180€. Parchet stejar, centrală proprie, internet, acces stradal, sală așteptare. Stație bus 2 min, Gara 10 min. Parcare cu plată lângă. Fără comision. Utilități plafonate incluse. Tel: 0722600578 - Vizionări zilnic 10.00-18.00.



ÎNCHIRIERI

◗ De închiriat birou PARTER Centru Civic Brașov - Piața de Miercuri 14 mp = 180€. Parchet stejar, centrală proprie, internet, acces stradal, sală așteptare. Stație bus 2 min, Gara 10 min. Parcare cu plată lângă. Fără comision. Utilități plafonate incluse. Tel: 0722600578 - Vizionări zilnic 10.00-18.00.

Valabil numai pentru PERSOANE FIZICE. Talonul este valabil pentru o singură apariție și se va publica în limita spațiului disponibil. Se acceptă anunțuri de maximum 10 cuvinte. Anunțurile ce depășesc 10 cuvinte se taxează cu 0,50 lei/cuvânt suplimentar, numai la sediul redacției din strada Prahova nr. 3. Pentru rubricile MATRIMONIALE și DECESE, anunțurile se primesc doar la sediul ziarului din strada Prahova nr. 3 cu cartea de identitate.

Nume, prenume.....
Adresa.....
.....
B.I./C.I. seria.....**nr** .....

TALON GRATUIT mica publicitate

Text anunț (cu majuscule).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Redacția nu își asumă răspunderea pentru conținutul anunțurilor.
Taloanele se pot depune la sediul redacției: str. Prahova nr. 3, între orele 09.00 - 17.00

INFORMARE PUBLICĂ

◗ Primăria orașului Zărnești cu sediul în Zărnești, str. Mitropolit Ioan Meținanu, nr. 1, tel: 0268515777, fax: 0268222012, e-mail primaria@primaria-zarnesti.ro, legal reprezentată de Alexandru Lucian Igrișan în calitate de primar, anunță publicul interesat că în data de 10.06.2026, va fi afișat la sediul instituției, Planul parcelar, detaliu, aferent zonei cu denumirea toponimică RĂPĂGUȘ, întocmit pentru Tarla 96, Parcela F 3134/3/1, împreună cu tabelul parcelar al proprietarilor.

Dacă te abonezi la Monitorul Expres

◗ Economisești la o eventuală creștere de preț a ziarului!
◗ Economisești la o eventuală creștere a prețului hârtiei!

16 lei/lună pentru persoane fizice

20 lei/lună pentru persoane juridice

Te abonezi la
● Monitorul Expres str. Prahova nr. 3, tel. 0268/54.33.16

Abonamentele se pot face pe 1-3 luni

Monitorul Expres

Fondator
Marius Stoianovici
0268.54.33.16

adresa Internet: www.monitorulexpres.ro

Telefonul redacției 0268.54.33.16. Fax: INT 113

Redacția:
0268.54.33.16
Adi Marica
Simona Zaharescu
Mihai Munteanu
Bogdan Bălaș

Contabilitate: Doina Ciupală INT. 114
Difuzare și abonamente: Dan Ilieș 0268.54.33.16 - INT. 114
Publicitate și mică publicitate: Liana Iovu 0731.018.277

Monitorul Expres®:
str. Prahova nr. 3
Brașov, cod poștal 500209
C.P. 182, O.P. 1, Brașov
ISSN 2065-4693
E-mail: monitorulexpres@yahoo.com

APEL Asociația Patronală a Editorilor Locali www.apelro.ro
Cotidianul „Monitorul Expres" este membru al Asociației Patronale a Editorilor Locali (APEL).

Tiparul: SC TIPOGRAMM SRL BRAȘOV Produs din hârtie 45 gr/mp
Tel/Fax: 0268.42.77.60, E-mail: tipogramm@yahoo.com

Redacția nu își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea știrilor transmise de agențiile de presă. Potrivit Art. 206 CP, responsabilitatea juridică pentru conținutul articolelor aparține autorului. Preluarea sau reproducerea (chiar și parțială) a oricăror materiale apărute, fără acordul scris al redacției, este interzisă. Materialele predate redacției nu se restituie.

Tirajul MONITORUL EXPRES este certificat de BRAT

Analiza BRAT a fost realizată de PRICES WATERHOUSE COOPER AUDIT SRL

Abonează-te acum la Monitorul Expres și economisești pînă la 67%!