ANGAJĂRI

◗ Angajăm Coordonator Transport. Coordonatorul Transport este responsabil de organizarea, monitorizarea și optimizarea activităților de transport național și internațional, asigurând livrarea mărfurilor în condiții de siguranță, la timp și cu costuri eficiente. Rolul implică colaborarea strânsă cu șoferii, clienții, furnizorii de transport și departamentele interne ale companiei Mano Europa. Responsabilități principale: Planificarea și coordonarea curselor de transport conform comenzilor primate, Monitorizarea desfășurării transporturilor și intervenția promptă în cazul apariției problemelor, Menținerea legăturii cu șoferii și oferirea suportului operațional necesar, Comunicarea cu clienții privind statusul livrărilor, Optimizarea rutelor și a costurilor de transport, Gestionarea documentelor de transport (CMR, avize, facturi, foi de parcurs etc.), Respectarea legislației în vigoare privind transporturile rutiere,Colaborarea cu furnizorii și partenerii externi, Raportarea activităților și a indicatorilor de performanță către management.
Cerințe: Experiență anterioară într-un rol similar (coordonare transport/logistică), Cunoștințe solide de legislație în domeniul transporturilor,Abilități bune de organizare și planificare, Capacitate de a lucra sub presiune și de a gestiona situații neprevăzute, Abilități de comunicare și negociere, Cunoștințe de operare PC (MS Office, programe de management transport), Limba engleză (alte limbi constituie un avantaj). Abilități și competențe personale: Responsabilitate și atenție la detalii, Spirit analitic și orientare către soluții, Abilități de lucru în echipă, Flexibilitate și adaptabilitate, Orientare către rezultate și satisfacția clientului. Beneficii: Pachet salarial competitiv + bonuri de masa, Bonus pentru performanță, Mașină de serviciu + card combustibil, Mediu de lucru dinamic și profesionist, Posibilități de dezvoltare profesională, Stabilitate într-o companie în creștere. 0723.890.302.

◗ Angajăm persoană responsabilă de crearea și gestionarea facturilor. Companie din domeniul distribuției de suplimente alimentare angajează doamnă pentru facturare. Cerințe: cunoștințe de operare PC, atenție la detalii, seriozitate și punctualitate. Experiența în facturare constituie un avantaj. Responsabilități: emiterea facturilor, verificarea documentelor de livrare, gestionarea registrelor și colaborarea cu departamentul de vânzări. Oferim: mediu de lucru plăcut, program 8-16.30. 0769.096.052.

Închiriez birouri în zona Centrul Civic. Tel 0722600578



◗ Angajăm Administrator Pensiune Poiana Brașov. Căutăm Administrator Pensiune, persoană responsabilă și organizată. Responsabilități: Administrarea și întreținerea generală a pensiunii, Gestionarea problemelor apărute și solicitarea intervențiilor necesare pentru rezolvarea acestora, Supravegherea bunei funcționări a activităților zilnice. Cerințe: Disponibilitate de a se muta la pensiune, Seriozitate, spirit practic și capacitate de organizare, Cunoștințe de utilizare PC la nivel de bază. Beneficii: Salariu negociabil, în funcție de experiență, Mediu de lucru stabil. Clauză GDPR, Notă de confidențialitate: Aplicând la acest job sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal din CV în cadrul procesului de recrutare, conform Regulamentului (UE) 679/2016 (GDPR) și a Politicii de Confidențialitate. www.dalahr.ro. 0731.339.748.

◗ Angajăm Arhitect cu experiență în Brașov. Ești arhitect? Căutăm colegul potrivit! Noi suntem Pozzi & Partners, o firmă de arhitectură și Interior design cu proiecte internaționale din Brașov, cu sediul pe Strada Michael Weiss numărul 2. Ne extindem echipa și te vrem alături de noi. Căutăm o persoană care: Are studii în domeniul Arhitectură sau a parcurs cursurile esențiale ale unei facultăți de profil, Este proactivă, organizată, atentă la detalii și cu multă inițiativă, Se simte confortabil să lucreze cu Archicad sau Sketchup, Este comunicativă, responsabilă și se descurcă bine în echipă. Ce vei face (pe scurt): Vei participa activ la toate fazele proiectelor, Vei face măsurători, relevee, analize, sinteze și documentații, Vei colabora cu echipa și partenerii proiectelor, vei ține legătura cu furnizori, Vei planifica întâlniri, vei urmări indicatorii și te vei asigura că toate etapele decurg conform graficului. Ce îți oferim noi: Salariu plătit lunar, Contract de muncă pe perioadă nedeterminată, stabilitate financiară și proiecte constante tot timpul anului, Un mediu de lucru profesionist, stabil și corect, în care seriozitatea și respectul sunt reciproc garantate. sună bine? Trimite-ne CV-ul tău sau contactează-ne pentru o discuție! Hai să proiectăm împreună spații bine gândite și durabile. 0736.144.389.

ÎNCHIRIERI

◗ Ofer spre închiriere birouri în apropiere de Centrul Civic. Relații la tel 0751262940.

INFORMARE PUBLICĂ

◗ SC CABINET MEDICAL IENASEL SRL , aduc la cunoștință obținerea autorizației de construire nr. 230 din data de 03.06.2025, prin care se autorizează lucrări de construire: locuință individuală cu cabinet medical la parter și împrejmuire teren în județul Brașov, municipiul Brașov, strada Lebedei nr. 29, identificat cu CF 134746, număr topografic: 134746.

◗ Anunț prealabil Privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului. Denumire județ: BRAȘOV. Denumire UAT: CAȚA. Sector cadastral: 48. Unitatea administrativ-teritorială Comuna Cața din județul Brașov, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectorul cadastral nr. 48 pentru o perioadă de 60 de zile calendaristice, conform art. 14 alin.(1) și (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare. Data de început a afișării: 24.02.2026. Data de sfârșit a afișării: 24.04.2026. Adresa locului afișării publice: Primăria comuna Cața, Str. Principală, nr. 223, jud. Brașov precum și pe pagina de internet www.comunacata.ro. Cererile de rectificare ale documentelor tehnice vor putea fi depuse la sediul Primăriei comuna Cața. Informații privind Programul național de cadastru și carte funciară se pot obține de pe site-ul ANCPI la adresa: www.ancpi.ro/pnccf/.

PIERDERI

◗ Pierdut legitimație, carnet student, pe numele CATANĂ ALEXANDRU RAFAEL. Declar nule.

Valabil numai pentru PERSOANE FIZICE. Talonul este valabil pentru o singură apariție și se va publica în limita spațiului disponibil. Se acceptă anunțuri de maximum 10 cuvinte. Anunțurile ce depășesc 10 cuvinte se taxează cu 0,50 lei/cuvânt suplimentar, numai la sediul redacției din strada Prahova nr. 3. Pentru rubricile MATRIMONIALE și DECESE, anunțurile se primesc doar la sediul ziarului din strada Prahova nr. 3 cu cartea de identitate.

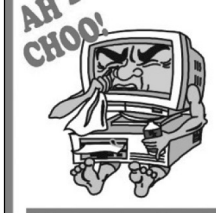
Nume, prenume.....
Adresa.....
.....
B.I./C.I. seria.....**nr** .....

TALON GRATUIT mica publicitate

Text anunț (cu majuscule).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Redacția nu își asumă răspunderea pentru conținutul anunțurilor.
Taloanele se pot depune la sediul redacției: str. Prahova nr. 3, între orele 09.00 - 17.00

“ Doctorul biroului dumneavoastră ”



Depanări calculatoare
Reparații imprimante, faxuri
Revizii copiatoare

Magazin: Best Tech tel: 547033, 0722536988

Dacă te abonezi la Monitorul Expres

◗ **Economisești la o eventuală creștere de preț a ziarului!**
◗ **Economisești la o eventuală creștere a prețului hârtiei!**

16 *lei/lună* **pentru persoane fizice**

20 *lei/lună* **pentru persoane juridice**

Te abonezi la
● **Monitorul Expres str. Prahova nr. 3, tel. 0268/54.33.16**

Abonamentele se pot face pe 1-3 luni

Monitorul Expres

Fondator
Marius Stoianovici
0268.54.33.16

adresa Internet:
www.monitorulexpres.ro

Telefonul redacției
0268.54.33.16.
Fax: *INT 113*

Redacția:
0268.54.33.16
Adi Marica
Simona Zaharescu
Mihai Munteanu
Bogdan Bălaș

Contabilitate:
Doina Ciupală
INT. 114

Difuzare și abonamente:
Dan Ilieș
0268.54.33.16 - INT. 114

Publicitate și mică publicitate:
Liana Iovu
0731.018.277

Monitorul Expres®:
str. Prahova nr. 3
Brașov, cod poștal 500209
C.P. 182, O.P. 1, Brașov
ISSN 2065-4693
E-mail: monitorulexpres@yahoo.com

APEL Asociația Patronală a Editorilor Locali www.apelro.ro

Cotidianul „Monitorul Expres“ este membru al Asociației Patronale a Editorilor Locali (APEL).

Tiparul: SC TIPOGRAMM SRL BRAȘOV
Produs din hârtie 45 gr/mp
Tel/Fax: 0268.42.77.60, E-mail: tipogramm@yahoo.com

Redacția nu își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea știrilor transmise de agențiile de presă. Potrivit Art. 206 CP, responsabilitatea juridică pentru conținutul articolelor aparține autorului. Preluarea sau reproducerea (chiar și parțială) a oricăror materiale apărute, fără acordul scris al redacției, este interzisă. Materialele predate redacției nu se restituie.

Tirajul MONITORUL EXPRES este certificat de

BRAT

Analiza BRAT a fost realizată de PRICES WATERHOUSE COOPER AUDIT SRL

Abonează-te acum la Monitorul Expres și economisești pînă la 67%!