ANGAJĂRI

◗ Angajăm Operatori producție la o fabrică din Brașov – pachet financiar excelent. Angajăm pe termen lung operatori producție, muncitori necalificați, inclusiv cupluri, la o companie multinațională din Brașov. SE CERE EXPERIENȚĂ! Oferim: formare profesională la locul de muncă; pachet financiar minim garantat de 4.000 lei net (în mână) pentru 168 ore lucrate (luni-vineri) compus din salariu plus alte beneficii; transport local asigurat, echipament de muncă; ore suplimentare plătite cu 200%, ore de noapte 125%; Prime de sărbători; posibilitate de dezvoltare și avansare. Cerințe: minin 8 clase; disponibilitatea de a lucra pe 3 schimburi; cazier curat. Detalii la: 0767.128.178.

◗ MUSETTE angajează Consilier Vânzări în AFI BRAȘOV. Vrei să faci parte din povestea MUSETTE, să lucrezi și să te dezvolti într-un mediu activ care pune accent pe aptitudinile și potențialul tău? Vino să te alături echipei noastre! Condiții de lucru: contract de muncă pe perioadă nedeterminată; sărbători legale dublu plătite; spor de weekend; 21 de zile de concediu de odihnă, anual; salariu minim net: 4000; tichete de masă în valoare de 30 de lei fiecare. Pentru mai multe informații, contactați-ne la tel: 0751.112.909!

◗ Angajăm Contabil – Brașov, Piața Sfatului. Restaurantul nostru, situat în centrul Brașovului, în Piața Sfatului, caută un Contabil responsabil și organizat, care să se alăture echipei și să asigure o gestionare corectă a documentelor financiare. Cerințe: Studii medii sau superioare în domeniul economic, Experiență în domeniu, minim 1 an, Experiență anterioară în contabilitate constituie un avantaj, Cunoștințe de bază despre operațiuni contabile și fiscal, Abilități de operare a calculatorului și utilizare a programelor de contabilitate, Atenție la detalii și capacitate de organizare, Seriozitate, responsabilitate și dorință de învățare. Responsabilități: Înregistrarea documentelor contabile și verificarea corectitudinii acestora, Evidența facturilor, plăților și încasărilor, Menținerea relației cu furnizorii, Arhivarea și gestionarea documentelor financiare. Beneficii: Pachet salarial motivant, în funcție de experiență, Mediu de lucru stabil și plăcut, într-o echipă profesionistă, Posibilitatea de a învăța și de a avansa în domeniul contabilității. Dacă ești o persoană organizată și atentă la detalii, te așteptăm să aplici. Alătură-te echipei noastre și dezvoltă-ți cariera într-un restaurant cu tradiție. 0734.309.967.

◗ Angajăm Operator Introducere și prelucrare date. Fă cunoștință cu Infinity Marketplace Dacă faci cumpărături online (și cine nu face asta în zilele noastre?), atunci sunt șanse mari să fi interacționat deja cu Infinity Marketplace. Suntem un lider emergent în comerțul electronic, cu misiunea de a sprijini producătorii locali și de a redefini experiența de cumpărături online. Soluțiile noastre au în focus clientul, dar și comunitatea în sine. Alături de programele de promovare a valorilor autohtone, ne asigurăm că dăm înapoi comunității prin proiectele caritabile pe care le realizăm recurent. Sună interesant? Atunci citește mai departe, deoarece suntem în căutarea celor mai strălucitori minți pentru a ne ajuta că ne atingem viziunea. Candidatul ideal: Suntem în căutare de o persoană organizată, analitică și serioasă. Ne dorim pe cineva cu energie pozitivă, care se poate adapta ușor în orice context și care acordă o atenție deosebită detaliilor. Urmărim evoluția comună și garantăm suportul necesar pentru atingerea celei mai bune versiuni din punct de vedere profesional. Descrierea postului: Introducerea de date, actualizarea conținutului și informațiilor din magazinul online (denumiri produse, fotografii, caracteristici tehnice, prețuri de vânzare, oferte speciale/ promoții, etc.); Verificarea, actualizarea și asigurarea corectitudinii datelor/informațiilor despre produse, prețurilor, imaginilor de pe platforma on-line sau corectarea eventualelor erori sau discrepanțe; Utilizarea instrumentelor și software-urilor pentru a converti sau prelucra datele în formate sau structuri diferite pentru a răspunde nevoilor organizației; Încărcarea, analiza și aprobarea produselor în platformă; Colaborarea cu alte departamente sau echipe pentru a furniza date și informații relevante și pentru a răspunde la cerințele interne și externe; Dezvoltarea și implementarea soluțiilor de automatizare pentru a îmbunătăți eficiența operațională și pentru a reduce erorile umane în prelucrarea datelor. Cerințe: Cunoștințe Microsoft Office Excel și Libre Office; Persoană organizată, responsabilă și analitică; Capacitatea de a lucra cu precizie și de a respecta termenele limită, Capacitatea de a învăța și de a se adapta la schimbările tehnologice și cerințele organizației, Cunoștințele de operare/ utilizare a platformelor de vânzări online reprezintă un avantaj; Beneficii: Pachet salarial atractiv. Se negociază cu candidatul în funcție de cunoștințe și experiență + tichete de masă; Primă garantată procentuală din venitul net, cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun; Zi scurtă pentru ziua de 8 Martie; Bonus garantat procentual din venitul net, pentru ziua de naștere și pentru aniversare vechime în companie; Laptop și telefon de serviciu; Decont lunar pentru abonament de fitness; Asigurare medicală privată; Apă Kangen, fructe proaspete, cafea și gustări la birou; Oportunități de carieră corespunzătoare succesului tău profesional și posibilități de promovare; Mediu de lucru plăcut într-o echipa tânără si dinamică; Teambuilding-uri și alte evenimente de echipă; Program de lucru, la birou, de luni până vineri; Locație în centrul Brașovului. 0729.090.143.

ÎNCHIRIERI

◗ Ofer spre închiriere birouri în apropiere de Centrul Civic. Relații la tel 0751262940.

INFORMARE PUBLICĂ

◗ Primăria orașului Zărnești cu sediul în Zărnești, str. Mitropolit Ioan Meținu, nr. 1, tel: 0268515777, fax: 0268222012, e-mail primaria@primaria-zarnesti.ro, legal reprezentată de Alexandru Lucian Igrișan în calitate de primar, anunță publicul interesat că în data de 07.10.2025 va fi afișat la sediul instituției, Planul parcelar, detaliu, aferent zonei cu denumirea toponimică TOHĂNIȚA, întocmit pentru Tarla 84, F 2459/1/1, F 2463, împreună cu tabelul parcelar al proprietarilor.

SGA

◗ Această informare este efectuată de Primăria Orașului Zărnești, cu sediul în Zărnești, str. Mitropolit Ioan Meținu nr. 1, nr. Tel: 0268515777, fax 0268222012, ce intenționează să solicite de la SGA Brașov, municipiul Brașov, str. Maior Cranța nr. 32, tel. 0268413306, aviz de gospodărire a apelor pentru investiția: "Elaborare, avizare și aprobare Plan Urbanistic Zonal – construire locuințe colective, str. Câmpului", localizată în orașul Zărnești. Această investiție este nouă. Ca rezultat al procesului de producție (servicii), vor rezulta permanent ape uzate. Apele uzate colectate din zona/ str. Câmpului, oraș Zărnești, vor fi evacuate la sistemul centralizat de canalizare al orașului, care este prevăzut cu o stație de epurare ape uzate. Apele epurate în cadrul stației de epurare Zărnești sunt evacuate în râul Bârsa. Persoanele care doresc să obțină informații suplimentare cu privire la solicitarea avizului de gospodărire a apelor pot contacta solicitantul de aviz la adresa menționată. Persoanele care doresc să transmită observații, sugestii și recomandări se pot adresa solicitantului - Primăria orașului Zărnești -, str. Mitropolit Ioan Meținu nr. 1, nr. Tel: 0268515777, Serviciul Urbanism.

Valabil numai pentru PERSOANE FIZICE. Talonul este valabil pentru o singură apariție și se va publica în limita spațiului disponibil. Se acceptă anunțuri de maximum 10 cuvinte. Anunțurile ce depășesc 10 cuvinte se taxează cu 0,50 lei/cuvânt suplimentar, numai la sediul redacției din strada Prahova nr. 3. Pentru rubricile MATRIMONIALE și DECESE, anunțurile se primesc doar la sediul ziarului din strada Prahova nr. 3 cu cartea de identitate.

Nume, prenume.....

Adresa.....

.....

B.I./C.I. seria.....**nr** .....

TALON GRATUIT mica publicitate

Text anunț (cu majuscule).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Redacția nu își asumă răspunderea pentru conținutul anunțurilor.
Taloanele se pot depune la sediul redacției: str. Prahova nr. 3, între orele 09.00 - 17.00

Închiriez birouri în zona Centrul Civic. Tel 0722600578



Dacă te abonezi la Monitorul Expres

◗ Economisești la o eventuală creștere de preț a ziarului!

◗ Economisești la o eventuală creștere a prețului hârtiei!

◗ **16** *lei/lună* pentru persoane fizice

◗ **20** *lei/lună* pentru persoane juridice

Te abonezi la

● Monitorul Expres str. Prahova nr. 3, tel. 0268/54.33.16

Abonamentele se pot face pe 1-3 luni

Monitorul Expres

Fondator
Marius Stoianovici
0268.54.33.16

adresa Internet: www.monitorulexpres.ro

Telefonul redacției 0268.54.33.16. Fax: *INT 113*

Redacția:
0268.54.33.16
Adi Marica
Simona Zaharescu
Mihai Munteanu
Bogdan Bălaș

Contabilitate:
Doina Ciupală
INT. 114

Difuzare și abonamente:
Dan Ilieș
0268.54.33.16 - INT. 114

Publicitate și mică publicitate:
Liana Iovu
0731.018.277

Monitorul Expres®:
str. Prahova nr. 3
Brașov, cod poștal 500209
C.P. 182, O.P. 1, Brașov
ISSN 2065-4693
E-mail: monitorulexpres@yahoo.com

APEL Asociația Patronală a Editorilor Locali www.apelro.ro

Cotidianul „Monitorul Expres" este membru al Asociației Patronale a Editorilor Locali (APEL).

Tiparul: SC TIPOGRAMM SRL BRAȘOV Produs din hârtie 45 gr/mp
Tel/Fax: 0268.42.77.60, E-mail: tipogramm@yahoo.com

Redacția nu își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea știrilor transmise de agențiile de presă. Potrivit Art. 206 CP, responsabilitatea juridică pentru conținutul articolelor aparține autorului. Preluarea sau reproducerea (chiar și parțială) a oricăror materiale apărute, fără acordul scris al redacției, este interzisă. Materialele predate redacției nu se restituie.

Tirajul MONITORUL EXPRES este certificat de BRAT

Analiza BRAT a fost realizată de PRICES WATERHOUSE COOPER AUDIT SRL

Abonează-te acum la Monitorul Expres și economisești pînă la 67%!